

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Руководитель (уполномоченное лицо)

Управление образования администрации города Магнитогорска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя

Зам. начальника управления  
образования администрации города  
Магнитогорска

(должность)

(подпись)

Т.Л. Полунина

(расшифровка подписи)

«09» января 2017г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 193/2**  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

**Муниципальное общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова" города Магнитогорска.**

Виды деятельности муниципального учреждения

**Образование и наука**

Вид муниципального учреждения

**Общеобразовательная организация**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	506001
Дата по сводному реестру	09.01.2017
по ОКВЭД	80.21.2
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

**ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

**РАЗДЕЛ № 1**

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица без ограничений возможностей здоровья**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

Уникальный реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню

**11020000000003000100**

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
110200000000003000100	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Очная	Доля учащихся, переведенных в следующий класс	Процент	744	100,0	100,0	100,0
			Удовлетворенность населения качеством общего образования	Процент	744	86,0	86,0	86,0
			Доля выпускников МОУ, получивших аттестат о среднем общем образовании	Процент	744	100,0	100,0	100,0

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание итается выполненным (процентов) 5%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
110200000000003000100	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Очная	Число обучающихся	чел.	792	133	133	133	0	0	0

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Стандарт по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	1. Информация об оказываемых муниципальных услугах 2. Информация о режиме работы	По мере обращения
Информация на информационных стендах	1. Информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; 2. Информация об оказываемых услугах; 3. Информация о режиме работы; 4. Информация о телефоне горячей линии; 5. Расписание учебных занятий; 6. Публичный отчет руководителя;	Ежегодно; По мере изменения

в сети Интернет на сайте Муниципального учреждения	1.Информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; 2.Информация об оказываемых услугах; 3.Информация о режиме работы; 4. Информация о телефоне горячей линии; 5. Расписание учебных занятий; 6. Публичный отчет руководителя;	Ежегодно; По мере изменения
---	---	-----------------------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Орган, устанавливающий цены (тарифы)

**Бесплатно**

5.2 Значения предельных цен (тарифов)

Контингент	Период	Предельные цены (тарифы), руб.				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		2015	2016	2017	2018	2019
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-

## ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения. Отсутствие условий для предоставления муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка, документарная проверка	В соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Управление образования администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежемесячно, 3 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально, 4 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ Д.В. Гордная  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«09» января 2017г.