

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель (уполномоченное лицо)

Управление образования администрации города Магнитогорска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

Зам. начальника управления
образования администрации
города Магнитогорска

(должность)

(подпись)

Т.Л. Полунина

(расшифровка подписи)

«09» января 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 193/4

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

**Муниципальное общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской
многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом
университете (МГТУ) им. Г.И. Носова" города Магнитогорска**

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального
учреждения

Молодежная политика

Вид муниципального учреждения

Муниципальные учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

КОДЫ

Форма по ОКУД

506001

Дата

09.01.2017

по сводному
реестру

по ОКВЭД 92.7, 92.72

по ОКВЭД

по ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

РАЗДЕЛ № 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация отдыха детей и молодежи**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный
реестровый
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Отдых детей и молодежи	в каникулярное время с дневным пребыванием	Удовлетворенность населения качеством	процент	744	96,5	96,5	96,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1. Отдых детей и молодежи	в каникулярное время с дневным пребыванием	количество человек	человек	792	95	95	95	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
00				

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, стандарт по организации отдыха детей и молодежи

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	1. Информация об оказываемых муниципальных услугах 2. Информация о режиме работы	По мере обращения
Информация на информационных стендах	1. Информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; 2. Информация об оказываемых услугах; 3. Информация о режиме работы; 4. Информация о телефоне горячей линии; 5. Расписание учебных занятий; 6. Публикация отчетов руководителя;	Ежегодно; По мере изменения

Информация в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	1. Информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; 2. Информация об оказываемых услугах; 3. Информация о режиме работы; 4. Информация о телефоне горячей линии; 5. Расписание учебных занятий; 6. Публикация отчет руководителя;	Ежегодно; По мере изменения
---	---	-----------------------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Орган, устанавливающий цены (тарифы)
бесплатно

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

Контингент	Предельные цены (тарифы), руб					
	Период	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		2015	2016	2017	2018	2019
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-

ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения. Отсутствие условий для предоставления муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка, документарная проверка	В соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Управление образования администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежемесячно, 3 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально, 4 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор
(должность)

(подпись)

Л.В. Гордная

(расшифровка подписи)

«09» января 2017г.