

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Руководитель (уполномоченное лицо)  
**Управление образования администрации города Магнитогорска**  
(наименование органа, осуществляющего функции по исполнению функций учредителя, главного распорядителя средств в муниципальном бюджете, или иного государственного учреждения)

И.о. начальника управления  
 образования администрации города  
 Магнитогорска  
(должность)  (подпись) **Т.Л. Полунина**  
(расшифровка подписи)

«31» декабря 2015г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 193/4**  
 на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова" города Магнитогорска**

Виды деятельности муниципального учреждения: **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения: **Общеобразовательная организация**  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	506001
Дата по единому реестру	31.12.2015
по ОКВЭД	55.5
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

**ЧАСТЬ I. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**  
 РАЗДЕЛ № 1

1. Наименование работы: **Организация питания обучающихся**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

Уникальный реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:  
 3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Организация питания	Очная	Число обучающихся	Процент	744	86,7	86,7	86,7

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципального услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5%

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Число обучающихся	Число обучающихся	Число обучающихся	чел.	792	197	197	197

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕИИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения. Отсутствие условий для предоставления муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

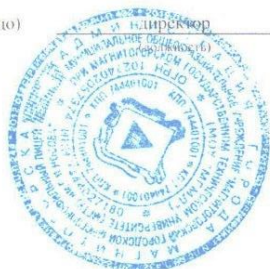
Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка, документарная проверка	В соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Управление образования администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежемесячно, 3 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально, 4 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Руководитель (уполномоченное лицо)



*(Handwritten signature)*  
(подпись)

Л.В. Городная  
(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 2015г.