

СТАНДАРТ  
КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Разработчик Стандарта муниципальной услуги – Управление образования администрации города Магнитогорска (далее - Управление образования).

2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

3. Муниципальную услугу предоставляют:

– муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - МОУ), подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы начального общего образования;

– МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы начального общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– МОУ, подведомственные Управлению образования администрации города, реализующие адаптированные образовательные программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

4. Перечень МОУ, предоставляющих муниципальную услугу:

Наименование МОУ	Юридический адрес	Телефон
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455000 Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 63, корпус 3	8 (3519)27-84-90

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 12, корпус 1	8 (3519)31-34-22
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 30» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 28	8(3519)48-38-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом, корпус 1	8(3519)26-92-54
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455039, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, д. 26/2	8(3519)20-58-92
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 86	8(3519)26-05-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 33, корпус 3	8(3519)34-29-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 136 <i>Отделение:</i> 455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, дом 11	8(3519)31-30-22  8(3519) 31-04-00
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 6	8(3519)22-43-44

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, дом 27, корпус 3	8(3519)41-12-41
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К.Маркса, дом 97/1	8(3519)26-20-14
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 им. Ю.А.Гагарина» города Магнитогорска	455039, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 14 <i>Отделение:</i> 455022, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Войкова, дом 60	8(3519)22-69-04  8(3519) 22-89-37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 11, корпус 3	8(3519)34-26-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Магнитогорска	455016, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 17 <i>Отделение:</i> 455010, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Чкалова, дом 60А	8(3519)48-85-14  8(3519) 28-41-25
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Магнитогорска	455048 Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 27	8(3519)34-57-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Магнитогорска	455008, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Планерная, дом 2 «а»	8(3519)48-80-05
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории»	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117	8(3519)20-14-17

города Магнитогорска		
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица К.Маркса, 141/4	8(3519)34-31-64
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Рубинштейна, дом 2	8(3519)48-20-83
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 47, корпус 1	8(3519) 41-02-16
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Менделеева, дом 8 <i>Отделение:</i> 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Вокзальная, дом 144	8(3519)22-19-29  8(3519)20-69-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 22, корпус 1	8(3519)34-25-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82 <i>Отделение:</i> 455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 25	8(3519)21-09-75  8(3519)22-06-59
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 11/1	8(3519)34-55-36

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 135	8(3519)21-84-21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» города Магнитогорска	455021, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 8 <i>Отделение:</i> 455006, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жемчужная, дом 11	8(3519)41-77-61  8(3519) 42-12-42
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Магнитогорска	455005Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Бахметьева, дом 11	8(3519)44-67-10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» города Магнитогорска	455007, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Коммунальная, дом 7 <i>Отделение:</i> 455007, город Магнитогорск переулок Школьный, дом 3 <i>Отделение:</i> 455011, город Магнитогорск, улица Коммунаров, дом 51/1	8(3519)24-05-71  8 (3519) 24-05-69  8 (3519) 24-43-04
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Интернациональная, дом 53	8(3519)49-94-48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Магнитогорска	455051, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Жукова, дом 7, корпус 2	8(3519)41-50-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ломоносова, дом 21	8(3519)23-33-42

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 45	8(3519)23-03-90
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 45, корпус 1	8(3519)27-06-75
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.В. Воронова» города Магнитогорска	455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калинина, дом 6	8(3519)22-45-72
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 » города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 34	8(3519)41-62-63
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 24	8(3519)22-06-56
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, д. 21а	8(3519)23-49-80
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Труда, дом 19, корпус 1	8(3519)34-54-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Казакова, дом 14	8(3519)22-64-46
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61» города Магнитогорска	455025, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Енисейская, дом 135	8(3519)21-25-11
Муниципальное общеобразовательное учреждение	455049, Россия, Челябинская область,	8(3519)34-29-95

«Средняя общеобразовательная школа № 62» города Магнитогорска	город Магнитогорск, улица К.Маркса, дом 198. корпус № 4	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	455030, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 11	8(3519)20-03-12
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б.Ручьева» города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Б.Ручьева, дом 10	8(3519)34-12-44
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленина, дом 96	8(3519)31-79-33
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Калмыкова, дом 5	8(3519)40-10-20
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 20	8(3519)34-56-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53»	455000, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ленинградская, дом 10 А	8(3519)22-97-24
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Сталеваров, дом 8	8(3519)34-01-61
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 117, корпус 2	8(3519)20-13-63

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 12 <i>Отделение:</i> 455028, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 58, корпус 2	8(3519)27-97-97  8(3519)26-73-33
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Дружбы, дом 33	8(3519)20-35-09

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска	455026, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 106 <i>Отделение:</i> 455036, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Суворова, дом 134, корпус 1	8 (3519) 58-49-25  8 (3519) 58-49-23
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И.Носова»	455023, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Набережная, дом 24/1 <i>Отделение:</i> 455018, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ленинградская, дом 3	8(3519)26-85-37  8(3519)26-80-42

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15» города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 76а	8(3519)26-13-87
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная)	455016, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск,	8(3519)48-83-46



общеобразовательная школа № 17» города Магнитогорска	улица Тихвинского, 2а	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 24» города Магнитогорска	455035, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Строителей, 56	8(3519)22-17-25
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, 6	8(3519)41-49-74
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, 110	8(3519)20-25-85
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Ржевского, 4	8(3519)482143
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесная, 6	8(3519)48-27-27

### 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования; образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

6. Результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования, образовательной программы начального общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей:

- 1) Предметные результаты, включающие освоенный обучающимися

в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2) метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

3) личностные результаты, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

7. Результаты освоения адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ:

1) предметные результаты, связанные с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области, характеризующие опыт специфической для предметной области деятельности по получению нового знания, достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни;

2) предметные результаты овладения содержанием коррекционно-развивающей области, обеспечивающие обучающимся с ОВЗ эффективное освоение образовательной программы, коррекцию и профилактику нарушений развития, социализацию и социальную адаптацию;

3) метапредметные результаты, включающие освоенные обучающимися универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), которые составляют основу умения учиться, обеспечивают овладение межпредметными знаниями, приобретение опыта познания и осуществление разных видов деятельности;

4) личностные результаты, включающие овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

#### 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги начинается с момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам

начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

## 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- 7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 8) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- 9) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- 11) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 12) Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 14) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

15) Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

18) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

19) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

20) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями и дополнениями);

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

24) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

25) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

26) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

27) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

28) Приказ Минобразования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

29) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

30) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

31) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

32) Закон Челябинской области 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

33) Постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

34) Устав города Магнитогорска;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Магнитогорского городского округа.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

11. Для приема в МОУ:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в первый класс детей из другого МОУ или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

1) личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

14. При приеме в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

1) Заключение психолого - медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110, телефон: 20-36-20).

2) Разрешение Управления образования при наличии соответствующих условий в МОУ.

15. При приеме в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

1) Направление в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ, выданное Управлением образования;

Для получения направления необходимо обратиться в управление образования администрации города Магнитогорска (город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, каб.372, телефон: 26-03-21).

2) Заключение ПМПК.

Для получения заключения ПМПК необходимо обратиться в Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Магнитогорска (город Магнитогорск, улица Суворова, дом 110, телефон: 20-36-20).

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

17. При обращении в МОУ ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

18. Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение начального общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;

2) заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

1) права и обязанности сторон;

2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;

3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;

4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о



регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

1) представлен неполный перечень документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;

2) представлены заведомо подложные документы, необходимые для зачисления в МОУ;

3) не представлены оригиналы необходимых документов при зачислении в МОУ;

4) у МОУ отсутствует лицензия на право ведения образовательной деятельности.

## 8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие ребенка возрастному ограничению (недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при приеме в 1 класс);

2) превышение предельной наполняемости МОУ (отсутствие свободных мест в МОУ);

3) противопоказания по состоянию здоровья.

При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы МОУ, заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в МОУ за подписью директора. Отказ должен содержать основания, по которым муниципальная услуга не может быть исполнена.

23. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается:

1) в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

2) в иных случаях - на срок, установленный правовым актом Российской Федерации или Челябинской области, а также решением администрации города Магнитогорска или иного уполномоченного органа о приостановлении исполнения муниципальной услуги.

24. Основанием для отчисления обучающегося из МОУ является:

1) окончание обучения в МОУ в связи с получением начального общего образования;

2) перевод обучающегося в другое МОУ;

3) приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

4) заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению ПМПК.

Отчисление обучающегося из МОУ оформляется приказом руководителя МОУ.

25. Перевод обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального образования, в котором он обучается (далее - исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее МОУ), осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающего МОУ;

2) обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в Управление образования для определения принимающего МОУ из числа МОУ города;

4) обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего МОУ.

Исходное МОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускается.

Указанные в пункте 25 документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее МОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего МОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 25, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее МОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МОУ.

## 9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Организация предоставления начального общего образования является бесплатным видом услуги.

## 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

1) прием заявления на обучение в МОУ - не более 30 минут (датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в МОУ и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений);

2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

3) рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа на запрос о предоставлении муниципальной услуги – 30 дней;

4) время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей - не более 15 минут.

## 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ оформляется распорядительным актом МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

29. МОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

30. Информация о дате начала и окончания приема заявлений размещается в средствах массовой информации, на сайте МОУ.

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

31. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть снабжен информационной табличкой с указанием наименования МОУ, места нахождения, режима работы.

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания приема заявителями, оборудованные местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) порядок работы МОУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) номера телефонов, почтовый и электронные адреса МОУ;
- 3) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, представляемых гражданином для оформления зачисления в МОУ;

5) образец заявления о приеме в МОУ.

34. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью;

2) по размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.);

3) МОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги;

4) МОУ должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;

5) учебные помещения в МОУ включают:

- рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся);
- рабочую зону учителя;
- дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности;

6) в зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов;

7) каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются;

8) площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

### 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Муниципальная услуга предоставляется в целях предоставления обучающимся качественного начального общего образования в соответствии с современными требованиями:

1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования;

2) реализация в полном объеме основных общеобразовательных программ:

– образовательных программ начального общего образования;

– образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;

3) проведение комплекса лечебно-профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий, способствующих реабилитации, компенсации недостатков предшествующего развития и обучения, социализации и адаптации в обществе.

36. Получатели муниципальной услуги:

– физические лица:

– физические лица без ОВЗ;

– физические лица с ОВЗ: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепых, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами.

37. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают родители (законные представители) несовершеннолетних.

38. Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, имеющему право на получение начального общего образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

39. Право на прием в МОУ имеют все граждане, проживающие на закрепленной за МОУ территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ, т.е. при превышении предельной наполняемости.

40. В случае отсутствия свободных мест в МОУ Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других МОУ города.

41. Предметом деятельности МОУ в рамках Стандарта является реализация преемственных основных общеобразовательных программ:

– образовательных программ начального общего образования;

– образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей;

– адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

МОУ может также реализовывать дополнительные образовательные программы.

42. Условия (формы) оказания муниципальной услуги:

- 1) очная;
- 2) на дому;
- 3) с применением дистанционных образовательных технологий;
- 4) в медицинских организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

43. В целях обеспечения эффективности организации образовательных отношений и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:

1) для обучающихся, которые по причине болезни не могут обучаться в МОУ, должно быть организовано индивидуальное обучение на дому;

2) для обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, и не имеющих возможности по причине болезни обучаться в МОУ, должна быть предусмотрена возможность обучения в медицинских организациях.

44. Документы, регламентирующие деятельность МОУ:

- 1) Устав МОУ;
- 2) лицензия на право ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации МОУ;
- 4) свидетельство о государственной регистрации на право оперативного управления зданиями;
- 5) свидетельство о государственной регистрации о бессрочном пользовании земельными участками;
- 6) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- 7) свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 8) локальные акты (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органом управления МОУ и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного МОУ), регламентирующие процесс предоставления



муниципальной услуги, определяющие порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МОУ, определяющие механизмы применения статей Устава МОУ в регулировании внутренних и внешних связей.

44. Деятельность МОУ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

45. Дисциплина в МОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

46. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

47. МОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

48. Укомплектованность учреждений кадрами, их квалификация:

1) МОУ должно располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных обучающимися классов;

2) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. При необходимости для обучающихся с ОВЗ возможно временное или постоянное участие тьютора и (или) ассистента (помощника);

3) в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принимают участие медицинские работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации.

49. Требования к организации медицинского обслуживания:

1) медицинское обслуживание обучающихся МОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения администрации города за МОУ;

2) медицинское обслуживание обучающихся МОУ для детей с ОВЗ обеспечивается штатным медицинским персоналом, медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения администрации города за МОУ для детей с ОВЗ;

3) медицинские работники наряду с администрацией и педагогическим персоналом МОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

4) медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний;

5) В МОУ для детей с ОВЗ проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение (при наличии кабинета физиотерапевтического лечения), климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия в соответствии с лицензией.

6) для медицинских работников МОУ предоставляет помещения с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

#### 50. Требования к организации питания.

Организация питания обучающихся осуществляется в специально оборудованном помещении с соблюдением санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

51. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги.

Показателями для оценки качества оказания муниципальной услуги являются:

1) отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;  
2) удовлетворенность получателей доступностью и качеством муниципальной услуги, полученная на основании мониторинга их мнения;

3) в МОУ ежегодно по завершению учебного года должны быть организованы опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой муниципальной услуге.

#### 52. Требования к организации образовательных отношений.

МОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Обучение и воспитание в МОУ в соответствии с Уставом МОУ ведется на русском языке.

Организация образовательных отношений в МОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой (образовательными программами).

Основная образовательная программа реализуется МОУ через урочную и внеурочную деятельность.

В учебном плане количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

МОУ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

МОУ самостоятельно определяет режим работы (5-дневная или 6-дневная учебная неделя). Для учащихся 1 классов максимальная продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Предельная наполняемость классов в МОУ устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

При проведении занятий по иностранному языку и второму иностранному языку, технологии, информатике осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп и классов при проведении занятий по другим предметам.

При наличии необходимых условий и средств, МОУ имеет право проводить занятия по предметам вариативной части учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий.

При наличии соответствующих условий в МОУ могут создаваться и функционировать классы специального (коррекционного) обучения.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее

30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Продолжительность урока составляет: в 1 классе — 35 минут, во 2-4 классах – 35-45 минут (по решению МОУ).

Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе по четвертям и итогам года. При переходе МОУ на обучение в режиме учебных триместров промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по четным периодам. В 1 классе допускается качественная оценка знаний. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

МОУ в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом МОУ.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МОУ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся МОУ не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ.

53. Воспитательная работа в МОУ ведётся с учётом интересов и возможностей обучающихся, а также взаимоуважения и сотрудничества с ними. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 14. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

54. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

1) в Управлении образования по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72

график работы:

понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.

пятница: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.

обеденный перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин;

2) на официальном сайте Управления образования (<http://www.magobr.ru>);

3) по телефону Управления образования: 8(3519) 49-05-32 (факс 8(3519) 26-03-40);

4) в МОУ;

5) по телефону МОУ;

6) на официальном сайте МОУ.

55. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно специалистами Управления образования, МОУ при личном консультировании;

2) с использованием средств массовой информации, средств телефонной связи, в том числе при личном консультировании специалистом Управления образования, МОУ;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.

56. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

1) размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и в сети Интернет;

2) размещения информации о деятельности МОУ и объемах предоставляемой муниципальной услуги в Интернете или на официальном сайте Управления образования, МОУ;

3) информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в МОУ, предоставляющих муниципальную услугу.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в печатных изданиях.

57. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать представление необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной услуге.

58. При приеме обучающихся в МОУ последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С этой целью администрация МОУ принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании МОУ и на сайте МОУ (в сети Интернет);

Информация о МОУ также предоставляется в виде публичного доклада (аналитический публичный документ в форме периодического отчета директора МОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МОУ.

59. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательных отношений, а также с оценками успеваемости обучающихся.

60. Информация о деятельности МОУ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## 15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Оценка качества и результата оказания муниципальной услуги осуществляется на основании настоящего Стандарта, исходя из показателей качества:

1) доля учащихся, переведенных в следующий класс, (%);

- 2) удовлетворенность населения качеством общего образования (%);
- 3) доля учащихся, охваченных горячим питанием, (%).

**16. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ  
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МОУ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,  
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

63. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем МОУ, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Жалоба, поступившая в МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы МОУ, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МОУ, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме и по



желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### 17. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1) Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной, документарной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);

2) сведения об объёмах оказываемой МОУ муниципальной услуги собираются Управлением образования дважды в год: за период с 01 января по 30 июня и за период с 01 июля по 31 декабря текущего года;

3) сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются по итогам учебного года.

Начальник управления образования

А.В. Хохлов

Форма заявления на зачисление в МОУ

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы на \_\_\_\_\_ форму обучения

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом. и раб. тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом и раб.тел. \_\_\_\_\_

Законный представитель: Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (по желанию).
2. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию).
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию).

4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) (по желанию).
5. Медицинская карта (по желанию).
6. Страховой медицинский полис (по желанию).
7. Заключение (при необходимости) ПМПК о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.
8. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
9. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
10. Направление (при необходимости) Управления образования для обучения несовершеннолетнего в МОУ для детей с ОВЗ, в специальном (коррекционном) классе МОУ, для обучения по адаптированным образовательным программам.
11. Разрешение (при необходимости) Управления образования администрации города для обучения несовершеннолетнего в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)