



Администрация города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Магнитогорский городской многопрофильный лицей
при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г. И. Носова»
455023, г. Магнитогорск, ул. Набережная, дом 24, корпус 1 ☉ Тел., факс (3519) 26-85-37, тел. 27-97-27

Обучение в МГМЛ – залог успеха в будущем

Согласовано:
с педагогическим советом
«29» августа 2014 года
протокол № 01

Утверждено:
Директор МОУ «МГМЛ»
/_____/Л.В. Городная/
приказ № 86 от «29» августа 2014 года

Согласовано:
с Советом лицея
«27» августа 2014 года
протокол № 01

Рассмотрено:
на общешкольном родительском собрании
«27» августа 2014 года
протокол № 01

Рассмотрено:
на Совете лицеистов
«27» августа 2014 года
протокол № 01

Положение

**об основных требованиях к одежде обучающихся по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ «МГМЛ»**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с ст.28 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации », письмом Министерства образования РФ от 28 марта 2013 г № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся» в МОУ «МГМЛ» (далее – Лицей) вводится школьная форма установленного образца для учащихся 1-11 классов.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом Лицея и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует требования к одежде обучающихся-лицеистов (далее - форма лицеиста), а также к внешнему виду обучающихся .
- 1.4. Контроль соблюдения учащимися формы одежды обязаны осуществлять все сотрудники Лицея, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.
- 1.5. Форма лицеиста приобретается родителями в магазинах, либо шьется в соответствии с предложенным описанием.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

2. Функции школьной формы

- 2.1 Обеспечение обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной лицейской жизни.
- 2.2 Устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися.
- 2.3 Предупреждение возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками.
- 2.4 Укрепление общего имиджа Лицея, формирования лицейской идентичности.

3. Основные требования к форме и внешнему виду учащихся

3.1 Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

3.1.1 Парадная форма:

- **Мальчики и юноши** - белая мужская сорочка, классические костюмные брюки в стрелку черного или темно-синего цветов, пиджак или жилет черного или темно-синего цветов, однотонный галстук (галстук – бабочка) черного или темно-синего цвета, черные классические мужские туфли, отличительный знак принадлежности к Лицею (значок с логотипом Лицея на левой стороне пиджака).
- **Девочки и девушки** – однотонная белая блуза ниже талии, глухо застегнутая или с небольшим декольте, юбка черного или темно-синего цвета, классические черного цвета туфли, не допускается высокий каблук (выше 7 см) и каблук-шпилька, аккуратная прическа (уложенные в косу, хвост или пучок) или стрижка, отличительный знак принадлежности к Лицею (значок с логотипом Лицея на левой стороне пиджака или блузки).

3.1.2. Повседневная форма:

- **Мальчики и юноши** – однотонные светлых тонов сорочка, или водолазка, или рубашка-поло с длинным или коротким рукавом, брюки классического покроя черного или темно-синего цветов, пиджак в цвет брюкам, туфли, отличительный знак принадлежности к Лицею (значок с логотипом Лицея на левой стороне пиджака), аккуратная стрижка. Допускается ношение вместо пиджака жилета, или кардигана, или пуловера того же цвета. В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер (по необходимости). В весенний и осенний сезон допускается отсутствие пиджака при условии сохранения однотонной сорочки с обязательным ношением галстука.
- **Девочки и девушки** - одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя черного или темно-синего цветов: костюм, жилет, юбка, сарафан, блузка, водолазка, туфли не на высоком каблуке (не более 7 см.) аккуратная прическа (уложенные в косу, хвост или пучок) или стрижка, отличительный знак принадлежности к Лицею (значок с логотипом Лицея на левой стороне пиджака). В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер (по необходимости).

3.1.3. Спортивная форма.

- Для занятий в спортивном зале: спортивный костюм (если температурный режим нарушен), футболка, спортивное трико, спортивная обувь с нескользкой подошвой.
- Для занятий на улице: спортивный костюм, спортивная обувь.

3.2. Школьная форма может быть из различных тканей. Цветовая гамма школьной формы для учащихся 1-11 классов: однотонные, спокойные тона (блузка – белого цвета, пиджак и брюки-черного цвета), без надписей и рисунков.

3.3. Аксессуары: допускается ношение золотых и серебряных серег.

3.4. Сменная обувь в школе является обязательной.

- 3.5. Сменная обувь должна быть чистой.
- 3.6. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Учащиеся обязаны:

- 4.1.1. Носить повседневную школьную форму ежедневно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную форму.
- 4.1.2. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной
- 4.1.3. Бережно относиться к форме других учащихся школы.
- 4.2. Учащимся запрещено:
- 4.2.1. Приходить на учебные занятия без школьной формы.
- 4.2.2. Приходить на учебные занятия, кроме физической культуры, в спортивной форме.
- 4.2.3. Посещать занятия без второй обуви до особого распоряжения директора или заведующего отделением.
- 4.2.4. Носить майки, блузы с глубоким вырезом, брюки или джинсы, юбки на бедрах, мини-юбки (длина юбки должна быть не выше 5 см от колена), прозрачную и яркую одежду, кеды или другую спортивную обувь, шлепанцы
- 4.2.5. Аксессуары, массивные украшения (бусы, броши, серьги, кольца, ремни с массивными пряжками) в Лицее носить запрещено.

5. Ответственность

- 5.1. В случае если учащийся пришел в Лицей без школьной формы, по требованию дежурного администратора (учителя, классного руководителя) он должен написать объяснительную.
- 5.2. Учащийся может вернуться домой и надеть школьную форму.
- 5.3. В случае, если учащийся проживает в отдаленном районе города - он на занятия допускается, но при этом предоставляет дежурному администратору (учителю, классному руководителю) дневник, в котором уполномоченное лицо делает запись для родителей с предупреждением о том, чтобы родители приняли соответствующие меры, т.е. обеспечили приход в Лицей своего ребенка в школьной форме.

6. Права родителей

Родители имеют право:

- 6.1. Обсуждать на родительских комитетах класса и школы вопросы, имеющие отношение к школьной форме, выносить предложения в отношении школьной формы.

7. Обязанности родителей

Родители обязаны:

- 7.1. Приобрести школьную форму, вторую обувь до начала учебного года.
- 7.2. Ежедневно контролировать внешний вид учащегося перед выходом его в Лицей в соответствии с требованиями Положения.
- 7.3. Следить за состоянием школьной формы своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать по мере загрязнения.
- 7.4. Не допускать ситуаций, когда учащийся причину отсутствия формы объясняет тем, что она постирана и не высохла.
- 7.5. Ежедневно проверять дневник ребенка в части письменного сообщения об отсутствии школьной формы и принятии мер для обеспечения ребенка школьной формой.
- 7.6. Явиться на Совет по Профилактике по вопросу неисполнения данного Положения.

8. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

8.1. Разъяснить пункты данного Положения учащимся и родителям под роспись.

9. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 9.1. Осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения учащимися своего класса школьной формы и второй обуви **перед началом учебных занятий.**
- 9.2. Своевременно (в день наличия факта) ставить родителей в известность о факте отсутствия школьной формы у учащегося, приглашать на Совет профилактики.
- 9.3. Действовать в рамках своей компетенции на основании должностной инструкции.